



**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профкома

ПРОФКОМ С.Л. Илларионова

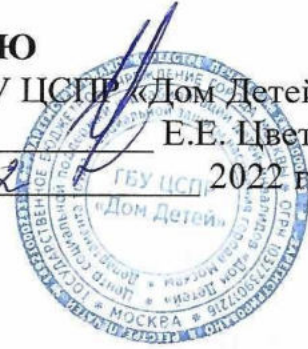
«29» 12 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ ЦСПР «Дом Детей»

Е.Е. Цветкова

«29» 12 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ КРОВНЫМ СЕМЬЯМ  
ГБУ ЦСПР «Дом Детей»**

г. Москва, 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о службе комплексной помощи кровным семьям разработано в соответствии с Уставом ГБУ ЦСПР «Дом Детей», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением правительства Москвы от 26.12.2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве».

1.2. Положение определяет задачи, функции и права службы комплексной помощи кровным семьям, а также регламентирует порядок деятельности службы.

1.3. Служба комплексной помощи кровным семьям (далее Служба ПКС) является структурным подразделением ГБУ ЦСПР «Дом Детей».

1.4. Служба ПКС создана для оказания методического, правового и консультационного сопровождения семей, воспитывающих детей, нуждающихся в социальном обслуживании в Центрах социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов. А также для целенаправленного управления процессом передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающую семью, сопровождения кровной семьи, возвращения детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в Центре, в кровную семью, а при невозможности этого – содействия органам опеки и попечительства в осуществлении устройства воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи.

1.5. В рамках Службы ПКС осуществляется подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1.6. В своей деятельности Служба ПКС руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией РФ, Конвенцией о правах инвалидов, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом № 442 «Об основах социального обслуживания граждан РФ», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нормативными правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы; Уставом ГБУ ЦСПР «Дом Детей»; Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Служба ПКС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в соответствии с Уставом ГБУ ЦСПР «Дом Детей».

1.8. Служба ПКС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства, органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами, общественными и некоммерческими организациями, учреждениями культуры и спорта.

1.9. Клиентами Службы ПКС являются: кровные и замещающие семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

1.10. К работе Службы ПКС могут привлекаться квалифицированные специалисты из других учреждений и организаций в соответствии с Порядком межведомственного и внутриотраслевого взаимодействия по сопровождению семей, и на основании заключенных договоров.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПКС**

2.1. Служба ПКС создана с целью обеспечения своевременного и качественного психолого-педагогического, социального и юридического сопровождения кровных и замещающих семей; создания условий для комфортного пребывания детей-инвалидов, а также детей, оставшихся без попечения родителей, в Центре до устройства их на семейные формы воспитания; поддержание родственных связей и устройство детей в семьи кровных родственников.

2.2. Основные задачи Службы ПКС:

2.2.1. взаимодействие с родителями/законными представителями несовершеннолетних, имеющих стойкие интеллектуальные нарушения на разных формах социального обслуживания;

2.2.2. формирование позитивного общественного отношения к передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания;

2.2.3. подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

2.2.4. проведение функциональной диагностики социальных условий проживания несовершеннолетнего и оценки социальных ресурсов семьи, имеющих ограничения жизнедеятельности несовершеннолетнего, вызванных стойким расстройством функций организма, возможности осуществления самообслуживания, самостоятельного передвижения, способности к ориентации, общению, обучению, контролю за своим поведением, обеспечению основных жизненных потребностей в силу заболеваний, их совокупности и особенностей течения для определения формы социального обслуживания в учреждении;

2.2.5. развитие форм взаимодействия с замещающими семьями;

- 2.2.6. оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи кровным и замещающим родителям по вопросам воспитания и развития детей-инвалидов;
- 2.2.7. анализ результатов деятельности Службы ПКС, обобщение опыта и определение приоритетов дальнейшей работы по сопровождению кровных семей;
- 2.2.8. подготовка детей к интеграции в замещающие семьи или реинтеграции в кровные семьи;
- 2.2.9. создание условий, позволяющих устроить детей на семейное воспитание;
- 2.2.10. ознакомление кандидатов с основными психологическими, медицинскими и юридическими аспектами, связанными с приемом в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- 2.2.11. помощь лицам, желающим принять ребенка, разобраться в мотивах принятия решения о приеме ребенка в семью, личных и семейных ресурсах, психологической готовности к приему ребёнка, оставшегося без попечения родителей на воспитание;
- 2.2.12. предоставление информации о возможности получения помощи и сопровождения в организациях, оказывающих социальные услуги;
- 2.2.13. индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- 2.2.14. проведение семинаров, практикумов, тренингов для кровных и замещающих родителей по вопросам личностного развития ребенка-инвалида, специального их воспитания, социализации;
- 2.2.15. организация консультативной помощи биологическим родителям, по вопросам восстановления в родительских правах;
- 2.2.16. передача данных для банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПКС**

- 3.1. Индивидуальное и групповое консультирование кровных и замещающих родителей, направленное на повышение родительской компетентности, на поддержку стабильности кровной и замещающей семьи, благополучия всех её членов.
- 3.2. Признание индивидуальности ребенка независимо от особенностей его развития и возможностей.
- 3.3. Координация деятельности специалистов Центра в учебно-воспитательной работе с целью обеспечения постоянной связи с кровными и замещающими семьями.
- 3.4. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;



3.5. Организация содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также составление индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полугодие, в соответствии с Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.6. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, либо на патронатное воспитание, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

3.7. Подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство), либо на патронатное воспитание.

3.8. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) либо на патронатное воспитание ребенка.

3.9. Сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов.

3.10. Формирование и ведение личных дел воспитанников.

3.11. Осуществление защиты прав и интересов воспитанников.

3.12. Предоставление отчетов в органы опеки и попечительства, взаимодействие с ООиП для оказания своевременной помощи семье.

#### **4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Сопровождение семьи как целостной системы, имеющей собственные закономерности развития. Соблюдение прав на автономию кровной и замещающей семьи, признание ценности и уникальности её опыта.

4.2. Признание индивидуальности ребенка-инвалида.

4.3. Признание важности и уникальности воспитания ребенка в семье, в том числе и замещающей.

4.4. Использование максимальных возможностей для сокращения времени пребывания ребенка в Центре и передачи его на воспитание в семью.

4.5. Конфиденциальность информации о ребенке-инвалиде, его кровной семье, замещающих родителях.

4.6. Комплексный подход в организации работы Службы ПКС.

4.7. Непрерывность профессионального роста сотрудников Службы ПКС и расширения области их компетентности.

## **5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ**

- 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов опеки и попечительства, учреждений здравоохранения, образования, учреждений социальной защиты и иных социальных служб сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Службы ПКС.
- 5.2. Взаимодействовать с организациями вне зависимости от их ведомственной принадлежности и права собственности в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей.
- 5.3. Посещать семьи граждан в рамках деятельности Службы ПКС в случаях и порядке, предусмотренном законодательством.
- 5.4. Организовывать и обеспечивать профессиональную консультативную социально-психолого-педагогическую помощь клиентам, в том числе с использованием телефонной связи и сети Интернет.
- 5.5. Разрабатывать и реализовывать планы мероприятий по профессиональному сопровождению детей, оставшихся без попечения родителей.
- 5.6. Обеспечивать необходимыми информационными материалами по вопросам, относящимся к сфере деятельности Службы ПКС.
- 5.7. Разрабатывать методические материалы и оказывать помощь в разработке проектов локальных нормативных документов по вопросам развития деятельности Службы ПКС.
- 5.8. Участвовать в методических мероприятиях (конференции, семинары, практикумы, тренинги и т.п.) различного уровня по вопросам, относящимся к компетенции Службы ПКС.
- 5.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ ПКС**

- 6.1. Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка ГБУ ЦСПР «Дом Детей».
- 6.2. Знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних и их семей.
- 6.3. Качественно осуществлять работу, предусмотренную данным Положением.
- 6.4. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции.
- 6.5. Соблюдать законодательство РФ в отношении неразглашения персональных данных.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

- 7.1. Общее руководство Службы ПКС и взаимодействие с вышестоящими органами по защите прав и интересов детей, а также со сторонними организациями осуществляет директор ГБУ ЦСПР «Дом Детей».

7.2. Контроль за работой Службы ПКС осуществляет заместитель директора, начальник отдела.

7.3. Начальник отдела Службы ПКС несет персональную ответственность за качество и эффективность работы специалистов службы.

7.4. Начальник отдела:

7.4.1. осуществляет непосредственное руководство работой Службы ПКС;

7.4.2. разрабатывает должностные инструкции для каждого сотрудника и контролирует их выполнение;

7.4.3. участвует в разработке программ и проектов сопровождения воспитанников, кровных и замещающих семей;

7.4.4. планирует деятельность Службы ПКС;

7.5. специалисты Службы ПКС:

7.5.1. осуществляют взаимосвязь с семьями воспитанников, учреждениями и организациями по вопросам реализации вопросов образования, социализации и интеграции, социально-психолого-педагогического сопровождения кровной и замещающей семьи;

7.5.2. обеспечивают и несут персональную ответственность за выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;

7.5.3. ведут документацию по направлению деятельности. Итоги работы Службы ПКС подводятся по окончании календарного года;

7.5.4. оказывают поддержку кровным и замещающим семьям воспитанников, находящихся в учреждении: при необходимости координируют работу учителей, воспитателей, психологов, логопедов, социальных педагогов, создают условия для эффективного взаимодействия семьи с органами власти и другими организациями.

## **8. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ ПКС**

8.1. В состав Службы ПКС входят: начальник отдела, социальные педагоги, психологи в социальной сфере, специалисты по социальной работе.

8.2. Руководство Службы ПКС осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Центра по предоставлению заместителя директора.

8.3. Работники Службы ПКС назначаются и освобождаются от работы приказом директора Центра.

8.4. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет руководитель службы комплексной помощи детям или специалист по социальной работе Службы ПКС.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу ПКС задач и функций несет начальник отдела.

9.2. Ответственность работников Службы ПКС устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

9.3. Начальник и другие работники Службы ПКС несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству РФ.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Информация, полученная специалистами отдела в результате осуществления социального сопровождения семей, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных».